



Hellas > Utrecht

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van *

Definities (zoals ook gebruikt in de statuten)

- Vereniging: Hellas Utrecht, vertegenwoordigd door het Bestuur, de Algemene Vergadering van de leden of ander door de Algemene Vergadering ingesteld orgaan, zie artikel 16.1 van de statuten;
- Algemene Vergadering: de algemene ledenvergadering van de Vereniging;
- Bestuur: het Bestuur van de Vereniging;
Afdelingsbestuur: het bestuur van een in artikel 4.1 genoemde afdeling.
- Kascommissie: De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie voor het lopende boekjaar, bestaande uit drie leden en één plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur, zoals gesteld in artikel 12, lid 4 van de Statuten.
- Atletiekunie: Koninklijke Nederlandse Atletiek Unie;
- Triathlonbond: Nederlandse Triathlon Bond;
- leden: de leden van de Vereniging die voldoen aan de kwaliteitseisen die zijn gesteld in artikel 4 van de Statuten;
- schriftelijk: bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel;
- interne media: de gebruikelijke voor alle leden toegankelijke communicatiekanalen waarmee binnen de Vereniging door organen van de Vereniging wordt gecommuniceerd met de leden en vice versa en waarmee de leden onderling kunnen communiceren, zoals een clubblad, een website of een mobiele applicatie.

Leden en begunstigers

Artikel 1

1. In het Huishoudelijk Reglement wordt onder "hij" tevens bedoeld "zij", tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
2. Aanmelding als lid van de vereniging dient te geschieden bij de ledenadministratie van de vereniging via een aanmeldingsformulier op de website van de Vereniging. Het lidmaatschap gaat niet eerder in dan nadat de eerste rekening voor de lidmaatschapsbijdrage door het lid is betaald. De Vereniging kan een wachtlijst hanteren om de instroom van nieuwe leden te reguleren. Zolang iemand op de wachtlijst staat kan deze persoon geen lid worden. Bij toelating wordt het lid toegewezen aan een afdeling. Een lid kan worden toegewezen aan meerdere afdelingen.
3. Indien nieuwe leden bij hun aanmelding als lid van Hellas Utrecht nog lid zijn van een andere atletiek- of triathlonvereniging dan dienen zij daarvan melding te maken op het aanmeldingsformulier, zodat overschrijving van het lidmaatschap naar Hellas Utrecht kan worden geregeld.
4. Leden van andere verenigingen die wensen deel te nemen aan door Hellas Utrecht georganiseerde trainingen, zonder dat zij zich willen aanmelden voor het lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van de vereniging. Na goedkeuring van het verzoek door het Bestuur worden zij geregistreerd als gastatleet (bij atletiek) of trainingslid (bij triathlon), wat inhoudt dat zij aan trainingsactiviteiten van de vereniging kunnen deelnemen. Bij atletiek kan een gastatleet slechts lid zijn bij 1 atletiekvereniging, de atletiekvereniging die voor deze atleet de contributie afdraagt bij de Atletiekunie. De gastatleet kan slechts aan trainingen deelnemen, niet aan andere activiteiten. Bij triathlon kan een trainingslid bij zowel de vereniging via welke hij contributie betaalt aan de Triathlonbond als bij de vereniging waar hij traint volwaardig lid zijn en daarmee aan alle activiteiten deelnemen, d.w.z. dus ook in wedstrijden voor de trainingsvereniging uitkomen.
 - Atleten die zich gedurende het kwartaal waarin zij zich als gastatleet of trainingsatleet hebben aangemeld betalen direct contributie.
5. Tot de begunstigers ("donateurs") van Hellas Utrecht worden ook gerekend zij die zich hebben aangemeld voor de Vriendenkring U.A.V. Hellas en door de secretaris van de vriendenkring als zodanig zijn geregistreerd. Als zij geen lid zijn van Hellas kunnen zij voor bepaalde activiteiten van Hellas door het Bestuur worden uitgenodigd.

Straffen

Artikel 2

Door de Atletiekunie of de Triathlonbond aan een lid opgelegde boetes kunnen aan het betreffende lid worden doorberekend.

Het Bestuur

Artikel 3

Voorzitter

1. De voorzitter van het Bestuur leidt de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Bestuur. In het voorzitterschap tijdens de Algemene Vergadering kan anders worden voorzien zoals bepaald in de statuten
2. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit beslissend.
3. De voorzitter geeft leiding aan de vereniging en houdt toezicht op de vereniging. Hij ziet toe op de uitvoering van de door de Algemene Vergadering en het Bestuur genomen besluiten.
4. De voorzitter bewaakt de externe contacten en is de officiële woordvoerder van de vereniging.
5. De voorzitter dan wel een door hem daartoe met dat doel aangewezen ander lid van het Bestuur heeft te allen tijde toegang tot vergaderingen en bijeenkomsten binnen de vereniging, niet zijnde vergaderingen van een beroepscommissie wanneer deze is ingesteld.

Secretaris

1. De secretaris voert namens het Bestuur de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift ten behoeve van het (digitale) archief.
2. Aan de zorg van de secretaris is het aanleggen en in standhouden van een verenigingsarchief toevertrouwd.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor een op schrift gestelde zodanige administratieve organisatie dat de ledenadministratie dienstbaar is aan de behoeften van binnen de vereniging bestaande organisatorische geledingen.
4. De secretaris is belast met de opstelling van het jaarverslag, zoals aangegeven in de statuten.
5. De secretaris organiseert en bereidt de vergaderingen van het Bestuur voor. De uitnodigingen daarvoor worden door de secretaris verzonden.
6. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van die vergaderingen. Onderdeel van de notulen is een besluitenlijst. De secretaris zorgt dat de notulen, na goedkeuring, worden gedateerd.
7. De secretaris zorgt dat de uitnodiging voor een Algemene Vergadering tijdig wordt gepubliceerd.
8. De secretaris zorgt dat bescheiden die tijdens de Algemene Vergadering worden besproken (bijv. jaarrekening/ jaarverslag), op verzoek aan de leden worden gezonden of worden neergezet op een plaats (bijv. de website) van waar ze kunnen worden ingezien en/of worden gedownload.

Penningmeester

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging, hij int de gelden of doet die innen en houdt toezicht op de betalingen.
2. Betalingen ten laste van de vereniging worden niet gedaan anders dan giraal en op door bevoegde personen gefiatteerde facturen. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bewaken van de budgetten en het tijdig signaleren van mogelijke overschrijdingen. Hij doet over het budgetbeheer per half jaar schriftelijk verslag aan het Bestuur.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het statuut betreffende het financieel beheer, de boekhouding daaronder begrepen. Het statuut wordt door het Bestuur vastgesteld en bevat bepalingen inzake de zelfstandige bevoegdheid van de penningmeester tot het doen van betalingen, alsmede voorschriften omtrent het beleggen van niet voor de bedrijfsvoering nodige geldmiddelen. Het bedrag bedoeld in artikel 10, lid 5 van de statuten wordt jaarlijks bij de begroting door de Algemene Vergadering vastgesteld.

4. Geen betalingen en ontvangsten van de vereniging worden gedaan dan op ten name van de "Hellas Utrecht" gestelde giro- en/of bankrekeningen.
5. De penningmeester is belast met de voorbereiding van de begroting voor het komende verenigingsjaar. Hij dient de ontwerpbegroting in bij het Bestuur uiterlijk één maand na afloop van het voorafgaande boekjaar.
6. De penningmeester maakt de jaarrekening op. Hij dient deze in bij het Bestuur uiterlijk één maand voordat de Algemene Vergadering wordt gehouden waarin de jaarrekening wordt vastgesteld. Vaststelling van de jaarrekening door de Algemene Vergadering strekt de penningmeester tot décharge.
7. De penningmeester is de Kascommissie en het hoofdbestuur te allen tijde tot zodanige bijstand verplicht dat zij hun taken naar behoren kunnen vervullen.
8. Bij tussentijds aftreden of langdurige ontstentenis van de penningmeester legt het Bestuur de financiële bescheiden van de vereniging voor aan de Kascommissie, die binnen een maand verslag uitbrengt. Dit verslag wordt bij de jaarrekening van het desbetreffende boekjaar gevoegd.

Bestuursleden die zijn afgevaardigd namens een afdeling

1. Het bestuurslid is verantwoordelijk voor de taken die hem worden toegewezen in de vergadering als bedoeld in artikel 10 lid 4 van de statuten.
2. Het bestuurslid heeft voorts als taak de belangen van de desbetreffende afdeling te behartigen in het Bestuur, een en ander voor zover dit niet strijdig is met het belang van de vereniging, in welk geval het belang van de vereniging te allen tijde dient te prevaleren.

Bestuursvergadering van de vereniging

1. Het Bestuur van de vereniging houdt maandelijks een vergadering. Het Bestuur bespreekt in deze verandering het dagelijkse reilen en zeilen van de vereniging en neemt de benodigde besluiten binnen het gestelde mandaat.
2. Het nemen van besluiten zal gaan met meerderheid van stemmen van de aanwezige Bestuursleden.
3. Ook kan een besluit niet algemeen geldend, dan wel bindend worden genomen. Dat wil zeggen dat niet iedere afdeling hieraan gehouden is of wordt. Dit dient expliciet bij het te nemen besluit te worden verwoord.

Afdelingen

Artikel 4

1. De vereniging kent de volgende afdelingen:
 - a. Atletiek
 - b. Triathlon
 - c. Recreatie
2. De besluiten van de Algemene Vergadering houdende instelling, opheffing, wijziging en organisatie van een afdeling bevatten de datum waarop deze besluiten in werking treden.
3. De afdelingen zijn bevoegd eigen afdelingsreglementen betreffende de organisatie van hun afdeling op te stellen. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de Vereniging, of afwijken van de administratieve organisatie en het financieel statuut van de vereniging.
4. De afdelingen houden jaarlijks een afdelingsvergadering/ledenbeschuwing voor de leden die zijn toegewezen aan de desbetreffende afdeling. Het Bestuur van de vereniging wordt van tevoren over de datum geïnformeerd en heeft toegang tot deze vergadering. Alleen de leden die zijn toegewezen aan de afdeling hebben stemrecht in de afdelingsvergadering. Nadere bepalingen over de organisatie van de afdelingsvergadering/ledenbeschuwing kunnen worden opgenomen in een afdelingsreglement.
5. De afdelingsbesturen zijn gehouden het Bestuur, de Kascommissie en de beroepscommissie, indien deze is ingesteld, gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen te verschaffen die zij voor de uitvoering van hun taak behoeven.
6. Werkzaamheden van een afdeling:
 - a. Een afdeling opereert als onderdeel van de vereniging, waarbinnen zij samenwerkt met de andere afdelingen, en de andere Organen van de vereniging.

- b. Een afdeling heeft tot taak medewerking te verlenen aan het bereiken van de doelstellingen van de vereniging zoals omschreven in artikel 3 van de Statuten.
 - c. Een afdeling opereert vanuit het meerjarenplan dat gebaseerd is op het vastgestelde beleid van de vereniging.
 - d. Een afdeling voert voorts de werkzaamheden uit die haar zijn opgedragen door het Bestuur binnen de kaders van het door de Vereniging afgestemde beleid.
7. Als blijkt dat een afdelingsreglement van een afdeling conflicteert met het afdelingsreglement van een andere afdeling wordt dit aan het Bestuur voorgelegd. Het Bestuur kan dan aan de betreffende afdelingen een oplossing opleggen. Om deze situatie te voorkomen wordt aangeraden dat een voorgenomen wijziging van een afdelingsreglement aan andere afdelingen wordt gemeld.
8. Geldmiddelen van een afdeling:
- a. De geldmiddelen van een afdeling bestaan uit:
 - 1. een bijdrage uit het gedeelte van de inkomsten van de vereniging dat bestaat uit de contributies en donaties en dat is toegewezen aan de afdeling door de Algemene Vergadering.
 - 2. inkomsten door fondsenwervende activiteiten van de afdeling die met goedkeuring van het Bestuur zijn uitgevoerd.
 - b. Afdelingsbegrotingen moeten voor februari van het jaar waarvoor deze gelden worden voorgelegd aan het Bestuur, nadat deze eerst met de penningmeester van het Bestuur is besproken. De afdelingsbegrotingen worden tezamen met de algemene begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
9. Afdelingsbestuur
- a. Een afdeling kent een afdelingsbestuur. Een afdelingsbestuur moet tenminste bestaan uit drie personen: voorzitter, secretaris en penningmeester.
 - b. De leden van een afdelingsbestuur worden benoemd door het Bestuur. De voordracht voor benoeming tot lid van het afdelingsbestuur geschiedt door het desbetreffende Afdelingsbestuur, waarbij één van de leden tevens wordt voorgedragen voor het lidmaatschap van het Bestuur. Laatstgenoemde wordt door het Bestuur voor benoeming in het Bestuur voorgedragen aan de Algemene Vergadering. Bij afdelingsreglement kan worden bepaald dat een afdelingsvergadering de voordracht dient te bekrachtigen.
 - c. Het bestuur van een afdeling zorgt ervoor dat het aantal bestuursleden van de afdeling tenminste gelijk is aan het hierboven genoemde aantal en is actief in het voorzien in een voordracht voor benoeming aan het Bestuur.
10. Taken en verantwoordelijkheden van een afdelingsbestuur
- a. Het bestuur van een afdeling heeft de leiding over en draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de werkzaamheden als genoemd in dit artikel van dit Reglement.
 - b. Het bestuur van een afdeling is ten aanzien van zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het Bestuur en de afdelingsvergadering van de desbetreffende afdeling.
 - c. Het bestuur van een afdeling heeft tot taak:
 - 1. het opstellen van een meerjarenplan met begroting binnen het door de Algemene Vergadering vastgestelde beleid;
 - 2. het leiding geven aan de uitvoering van de activiteiten van de afdeling;
 - 3. het opstellen van een jaarverslag en jaarcijfers en daarover tijdig rapporteren aan het Bestuur;
 - 4. het periodiek verantwoorden van de financiële uitgaven in relatie tot de afdelingsbegroting aan de penningmeester van het Bestuur;
 - 5. het bijhouden en aanleveren van overige informatie waarvan het Bestuur heeft aangegeven dat het dat wenselijk acht;
 - 6. het zorgen voor een efficiënte besteding van middelen en aanwending van faciliteiten;
 - 7. het werven en behouden van leden en donateurs;
 - 8. het werven, opleiden en ondersteunen van eigen vrijwilligers;
 - 9. al wat aan het bovenstaande dienstbaar kan zijn.

Commissies

Artikel 5

1. Het instellen van commissies geschiedt bij een bestuursbesluit van het Bestuur of van een afdelingsbestuur.
2. De commissies worden naar hun aard onderscheiden in vaste commissies en commissies ad hoc.
3. Het instellingsbesluit van een commissie regelt in ieder geval de aard, de samenstelling, de taakomschrijving en de bevoegdheden van de desbetreffende commissie.
4. De tijdsduur van de commissies ad hoc wordt in het instellingsbesluit vastgelegd.
5. De leden van een commissie worden benoemd voor de tijd van maximaal drie jaar, tenzij in het instellingsbesluit anders wordt bepaald.
6. Commissieleden zijn na het verstrijken van een zittingsduur herbenoembaar.
7. De commissies zijn verplicht schriftelijk over de voortgang van de werkzaamheden te rapporteren aan het bestuur waardoor ze zijn ingesteld, in een frequentie die in het instellingsbesluit wordt opgenomen. Dit laat onverlet de plicht van het Bestuur eenmaal per jaar te rapporteren aan de Algemene Vergadering.
8. Het Bestuur bepaalt ten aanzien van elk samenwerkingsverband binnen de vereniging of sprake is van een commissie in de zin van dit artikel.

Informatievoorziening

Artikel 6

1. Het Bestuur draagt zorg voor een adequate informatievoorziening binnen de vereniging.
2. De informatievoorziening dient schriftelijk, in Hellastiek en/of al dan niet via elektronische wijze c.q. plaatsing op de website van de vereniging, te geschieden. Dit geldt ook de stukken die voor leden beschikbaar moeten zijn om in te zien, bijvoorbeeld de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
3. Het Bestuur benoemt de hoofdredacteur van het blad van de Vereniging en de websitebeheerder van de Vereniging.
4. Instelling van een periodiek verschijnende publicatie onder auspiciën van de vereniging dient afgestemd te worden met het Bestuur, dat moet instemmen met de te benoemen hoofdredacteur.

Accommodaties

Artikel 7

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het beschikbaar zijn van accommodaties, ziet toe op het gebruik van de accommodaties en draagt zorg voor al hetgeen daarop, daarin of daaraan door of vanwege de Vereniging is aangebracht, alles in overeenstemming met wat over gebruik en onderhoud met de eigenaar c.q. de betrokken instantie(s) is afgesproken.
2. Iedere verandering, wijziging c.q. verbetering ter zake van de accommodaties kan slechts geschieden na verkregen toestemming van het Bestuur en zal in overeenstemming moeten zijn met wat de eigenaar c.q. de betrokken instantie(s) daarover met de Vereniging hebben afgesproken.

Handhaving en uitleg van de Statuten en de Reglementen

Artikel 8

1. Het Bestuur en de besturen van de afdelingen zijn belast met de handhaving van het gestelde in de statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. In alle gevallen waarin door de statuten en het Huishoudelijk Reglement niet wordt voorzien of waarin omtrent de bedoeling of de omvang van het bepaalde twijfel rijst c.q. verschil van mening binnen de vereniging ontstaat, beslist het Bestuur.
3. Besluiten als bedoeld in het voorgaande lid worden schriftelijk genomen en ter kennis van de leden gebracht.

Mandatering

Artikel 9

1. In een addendum op het huishoudelijk reglement worden de mandaten beschreven die gelden voor het Bestuur en de Afdelingen.
2. Indien een taak buiten de reikwijdte van het mandaat komt zal dit door de voorzitter van de afdeling voorgelegd worden ter besluitvorming door het Bestuur.

Klachtenregeling

Artikel 10

1. Het Bestuur kan een klachtenregeling vaststellen.
2. De samenstelling, taken en werkwijze van de met de behandeling van klachten betrokken commissie of functionarissen worden nader geregeld in de klachtenregeling.

Vertrouwenspersonen

Artikel 11

1. Het Bestuur kan vertrouwenspersonen benoemen.
2. De taken en werkwijze van de vertrouwenspersonen zijn geregeld in een apart protocol dat valt onder het veiligheidsbeleid van de Vereniging.

Privacy

Artikel 12

1. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de Vereniging noodzakelijk zijn. Het Bestuur kan na een voorafgaand besluit van de Algemene Vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het Bestuur schriftelijk bezwaar heeft aangetekend. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de Algemene Vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de Vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de Atletiek Unie en de Triathlon Bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.
2. De privacy policy en privacyverklaring zijn vrij toegankelijk voor alle leden van Hellas Utrecht.
3. In het Bestuur van Hellas Utrecht zorgt ervoor dat 1 bestuurslid Verantwoordelijk Functionaris in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming is. Deze functionaris beantwoordt vragen en klachten van leden en derden en zorgt ervoor dat de documenten betreffende privacybescherming regelmatig worden bijgewerkt en op de Bestuursvergadering worden geagendeerd.

Wijzigen van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging

Artikel 13

1. Het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden gewijzigd door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar een wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn van oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste zeven dagen bedragen.
2. In gevallen waarin de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening is over de toepassing van een artikel in een van dezen, beslist het Bestuur.